

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ
БУЗДӘК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ КҮЗӘЙ УРТА ДӨЙӨМ БЮДЖЕТ
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ МӘҖАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

452726, Күзәй ауылы, Ленин урамы, 21
Тел/факс 2-96-98
E-mail: sam-fanzil@yandex.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.КУЗЕЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БУЗДЯКСКИЙ РАЙОН
452726, с.Кузеево, ул. Ленина, 21
Тел/факс 2-96-98
E-mail: sam-fanzil@yandex

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

« 24 » октябрь 2023 й.

№139

« 24 » октябрь 2023 г

« Об организованном окончании 1 четверти 2023/2024 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МОБУ СОШ с.Кузеево, утвержденными приказом директора от 31.08.2023 № 119, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 27.10.2023 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2023/2024 учебного года в МОБУ СОШ с.Кузеево и филиале ООШ с.Тюрюшево
2. Установить сроки каникул с 28 октября по 06 ноября 2023 года.
3. Учителям – предметникам в срок до 26.10.2023 года:
 - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 1 четверть;
 - подготовить и предоставить заместителю директора по УВР Гареевой М.Р., зав.школой Хамматовой Г.З. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 1 четверть;
 - внести корректировку в рабочие программы по предметам, чтобы обеспечить обучающимся полноту освоения основной общеобразовательной программы каждого уровня образования.

4. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 25.10.2023 года:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул;
- ознакомить , родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть;
- провести инструктажи с обучающимися по вопросам соблюдения правил противопожарной безопасности, профилактике ДТП в период осенних каникул;
- проверить в электронном журнале объективность выставления отметок учителями- предметниками;

5. Заместителям директора по УВР Гареевой М.Р., по ВВР Хусаеновой Д.А.:

- подготовить сводную информацию об успеваемости 2-9 классов и пропусках уроков.
- Проверить заполнение электронных журналов(выставление отметок за четверть, запись тематического планирования, выполнение программ 26.10.2023 г
- представить на педагогическом совете сводную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающимися за 1 четверть;
- внести соответствующие изменения в календарные графики., учебный и воспитательный планы с целью сохранения полноты освоения основной образовательной программы и программы воспитания на каждом уровне образования.

6. Заведующей хозяйством Хакимовой Э.Ф.

- Обеспечить генеральную уборку кабинетов.

7. Системному администратору Гимаеву И.Ф. разместить данный приказ на сайте школы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Гареева М.Р.

Хусаенова Д.А.

Хусаенова Р.У.

Каюмова Л.Т.

Мухамедьянова Г.М.

Бадертдинова Л.Р.

Валеева Р.А.

Мустаева Л.Ф.

Хамматова Г.З.

Кайбышева Г.Р.

Валеева Е.Д.

Мусина Г.А.

Сахаутдинова З.Р.

Ахьярова Ф.Ф.

Сайфуллина Д.Д.

Мухтаруллина Г.А.

Ризванова Р.В.

Гимаев И.Ф.

Хазиева Р.Н.

Миннигалина Л.Р.

Мухтаруллин Р.Р.

Гильванова Р.Р.

Миннигалин Р.Я.

Хакимова Э.Ф.

Директор школы:

/ А.Ф.Ахъяруллина/

